



# Ayuntamiento de Valencia del Ventoso

## ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

D<sup>o/a</sup> ..... vecino/a de  
....., provincia de  
....., teléfono de contacto .....,  
con domicilio en .....,  
y con NIF número ....., comparece ante V.S. por el  
presente escrito y como mejor proceda:

### EXPONE

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Valencia del Ventoso para la provisión, mediante concurso-oposición, de DOS puestos de OPERARIO/A DE USOS MÚLTIPLES por un periodo de seis meses a jornada completa atendiendo a lo establecido en el Programa de Activación para el Empleo Local de este ayuntamiento, publicado en el BOP N.º 64, Anuncio 1641/2023, de 14 abril de 2023; y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria;

### SOLICITA

Tomar parte en las pruebas selectivas para esta convocatoria, aceptando íntegramente el contenido de las bases y comprometiéndome al cumplimiento estricto de la misma.

Asimismo, DECLARO no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que me impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo al que opto; y para el cual acompaño la siguiente documentación:



## *Ayuntamiento de Valencia del Ventoso*

- Fotocopia del D.N.I. pasaporte o documento de identidad de cualquier Estado de la Comunidad Europea.
- Informe de situación administrativa y periodo inscrito en situación de desempleo, expedido por el SEXPE.
- Informe de Vida laboral.
- Fotocopia del Carnet aplicador productos fitosanitarios. Nivel cualificado.
- Documentos acreditativos de los méritos alegados para la fase de concurso contemplada en la Base Octava.

Valencia del Ventoso a ..... de ..... de 2023.

El/La solicitante,

A los efectos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, se le informa que en el presente documento se le solicitan ciertos datos personales únicamente a efectos de realizar correctamente la gestión de su relación de servicios con esta Administración. Mediante la firma del presente documento se consiente tanto en la recogida de datos para ser incluidos en los ficheros automatizados de Secretaría General y de Gestión de Recursos Humanos y Nóminas, cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos, formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos. Respecto de los citados datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos previstos en la citada Ley.

***Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Valencia del Ventoso***